



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76

E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



Agencia Romană de Asigurare a Calității
în Învățământul Preuniversitar

ara:tip Pentru o școală mai bună!

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.)

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Nr. înreg. 4506 din 02.10.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 08.10.2025

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. BANCIU ION



Coordonator C.E.A.C.

Prof. Vișan Mihaela-Monica

618

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

1918

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 CADRUL LEGISLATIV AL C.E.A.C.

Constituirea/înființarea prezentei comisii (numită în continuare C.E.A.C.) în cadru legal:

- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației Art.(11) și Art. (12) ;
- O.U.G 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006;
- O.U.G.nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației ;
- Legea nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.102/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației ;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/25.01.2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat în Monitorul Oficial nr.795 bis/12.08.2024 ;
- Legea Invațământului Preuniversitar nr.198/2023



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

ART.2 SCOPUL C.E.A.C.

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Sistemului de management al Calității din Școala Gimnazială "Radu Stanian"- Ploiești având ca scop:

1. delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
2. stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
3. stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității.
- 4.îmbunătățirea calității întregii activități din școală ;

ART.3 OBIECTIVELE C.E.A.C.

- (1) a. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității , aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor prevăzute la art.233 alin (7) din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 ;
b. elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Școala Gimnazială "Radu Stanian"- Ploiești;
c. raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția Inspectoratului Școlar Județean Prahova ca evaluator extern;
d. elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții : rezultatele învățării, reducerea absenteismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței ;
e. formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației .

- (2) C.E.A.C. se afla în relație de coordonare față de conducerea școlii;

ART. 4 ACTIVITĂȚI SPECIFICE C.E.A.C.

- Urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- Realizează o diagnoză a nivelului de realizare a acestora;
- Monitorizează și evaluează, modul de realizare a activităților ;
- Precizează și certifică prin calificativ („satisfăcător” „bine”, „foarte bine”) nivelul de realizare a activităților ;
- Identifică punctele tari și cele slabe precizând punctele de interes pentru activitățile remediale ;



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Desemnează colective care să conlucreze pentru concretizarea și finalizarea activităților remediale;
- Reevaluează activitățile propuse pentru a fi îmbunătățite și urmărește efectele acestui demers prin raportare la indicatorii de performanță și standardele de referință;
- Comisia va deține un spațiu special destinat în scopul desfășurării activității ,
- C.E.A.C. are dreptul de a utiliza echipamentele din sală (imprimanta, laptop), precumși alte echipamente și consumabile ale școlii (calculator, acces la internet, hârtie, CDuri , etc.);

ART.5 MISIUNEA C.E.A.C.

Misiunea C.E.A.C. constă în elaborarea unei politici educaționale ce are drept scop creșterea calității, eficienței și echității în educație la Școala Gimnazială "Radu Stanian"- Ploiești în corelare cu obiectivele strategiei naționale și a standardelor de referință, prin dezvoltarea unui sistem de asigurare a calității pentru fiecare formă și nivel de educație din școală .

Finalitatea acestui deziderat se va realiza parcurgând următorii pași :

- Planificarea și monitorizarea rezultatelor scontate ale procesului de învățare de către cadrele didactice, elevi, părinți, parteneri;
- Evaluarea internă a rezultatelor (autoevaluarea) la fiecare început de an școlar și pe parcursul acestuia, prin aplicarea de teste, chestionare, activități demonstrative prin care elevii să poată demonstra nivelul competențelor dobândite;
- Aplicarea măsurilor remediale – dacă este cazul, prin revizuirea documentelor de proiectare, adaptarea acestora condițiilor specifice, astfel încât procesul remedial să aiba eficiență maximă;

ART.6 ROLUL C.E.A.C.

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Școlii Gimnaziale "Radu Stanian"- Ploiești, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- Elaborează anual raportul de evaluare internă privind calitatea educației la Școala Gimnazială "Radu Stanian"- Ploiești, raport ce urmează a fi adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare la afișier sau pe site- ul școlii;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității în școală ;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni remediale bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

ART.7 RESPONSABILITATEA C.E.A.C.

C.E.A.C. stabilește politici , acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu,menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

(1) În cadrul școlii, C.E.A.C. are obligația de a informa, ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

(2) C.E.A.C. trebuie să informeze periodic personalul școlii și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

(3) Procedura de culegere a datelor privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observare a activităților efectuate extrașcolare, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice;

CAPITOLUL II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE COMISIEI

ART. 8 COMPONENTA

(1) C.E.A.C. va fi alcătuită astfel:

Președinte : PROF. BANCIU ION

a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși, în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de consiliul profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii: **coordonator – prof. Vișan Mihaela-Monica** , **membri: prof. Gheorghe Mariana** , **profesor -Soare Georgiana**, **prof.înv.primar Buga Daniela** ;

b) 1 reprezentant al părinților desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală : **Dinicu Roxana** și reprezentantul sindicatului– **PIPP Negulescu Anca Mihaela**

c) 1 reprezentant al Consiliului Local desemnat de acesta – **Manu Anca**

d) secretar, **PIPP Andronache Brândușa**

(2) Din C.E.A.C. nu pot face parte persoane din conducerea școlii;

(3) Membrii C.E.A.C., reprezentanți al corpului profesoral trebuie să fie:

- bine pregătiți profesional, studii superioare, cadre didactice calificate ale Școlii Gimnaziale "Radu Stanian" Ploiești;
- cu bună reputație în școală și comunitate;
- cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii;
- deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- bun organizator, fire neconflictuală;



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- ținută morală impecabilă;
- atașat de copii, comunicativ, empatic.

(4) **Membrii C.E.A.C. au fost desemnați în sesiunea Consiliului Profesoral al Școlii Gimnaziale Radu Stanian Ploiești din data 3 septembrie 2025.**

ART. 9 ATRIBUȚII C.E.A.C.

- (1) Fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea / îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru hotărâte în prima sesiune a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;
- (2) C.E.A.C. va fi condusă către directorul școlii sau de un coordonator desemnat de acesta;
- (3) Membrii C.E.A.C. nu pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind sarcina directorilor, a responsabililor de comisii metodice și a coordonatorului C.E.A.C.;
- (4) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii .
- (5) În cadrul CEAC funcționează, cu caracter temporar, subcomisii de lucru care își desfășoară activitatea în spiritul și litera prezentului Regulament, la cererea membrilor Comisiei.
- (6) Responsabilitățile membrilor Comisiei și a subcomisiilor sunt prezentate în Anexa 1.
- (7) Organigrama Comisiei este prezentată în Anexa 2.
- (8) Completează și actualizează datele referitoare la asigurarea calității pe platforma <https://calitate.aracip.eu>;
- (9) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției ;
- (10) Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ, ME și /sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar ;
- (11) Coordonatorul C.E.A.C. asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Școlii Gimnaziale "Radu Stanian"- Ploiești;
- (12) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.
- (13) **Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:**
 - a) reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Prahova, Ministerul Educației , ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism, etc., interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
 - b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
 - c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
 - d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării ;
 - e) informează conducerea unității, I.S.J.Prahova, Ministerul Educației , ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare;
 - f) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de valoare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, I.S.J. Prahova, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerul Educației , cât și ARACIP;
 - g) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Iași, ARACIP, Ministerul Educației ;

(14) Atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială "Radu Stanian" Ploiești;
- revizuește și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- întâlnirile / sesiunile comisiei se vor ține ori de câte ori este nevoie;
- aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară ;

ART. 10 VALORI, PRINCIPII ALE ACTIVITĂȚII

(1) C.E.A.C. trebuie să definească, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității, tuturor celor interesați de asigurarea calității în educație;

(2) Să construiască, prin participare și dezbatere, consensul tuturor „purătorilor de interes”(elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;

(3) Să urmărească respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

(4) Să evalueze impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

(5) Să propună măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de Școala Gimnazială "Radu Stanian"- Ploiești la nivelul standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.

ART. 11 OPERAȚIONALIZAREA REGULAMENTULUI C.E.A.C

(1) C.E.A.C. trebuie să preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul de funcționare a C.E.A.C. și Strategia de evaluare internă a calității .

(2) Să verifice preliminar documentele școlii la începutul anului școlar și să formuleze un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;

(3) C.E.A.C. elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- (4) Membrii C.E.A.C. realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;
- (5) C.E.A.C. realizează raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar până la data de **30 septembrie** și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, carere vizuiește, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității);
- (6) C.E.A.C. face public raportul anual de evaluare internă a calității aducându-se la cunoștința părinților, cadrelor didactice în perioada **15 – 30 octombrie**, prin publicarea pe site-ul propriu, prin discutarea lui în Consiliul profesoral, în cadrul ședințelor cu părinții pe școală, prin afișare etc.

ART. 12 EVALUAREA ACTIVITĂȚII C.E.A.C.

(1) Activitatea membrilor C.E.A.C. poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al Școlii, reprezentanții ISJ Prahova sau ARACIP, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.;

(2) În cazul unei slabe implicări sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor și responsabilităților unui membru C.E.A.C. sau chiar al coordonatorului, Consiliul de Administrație poate dispune eliminarea acestuia din C.E.A.C. și derularea procedurii de alegere a unui nou membru sau coordonator conform regulamentului de funcționare al comisiei;

(3) În funcție de activitatea prestată, membrii C.E.A.C. – cadre didactice au prioritate la premii și distincții la nivel de școală sau alte modalități de plată;

Coordonatorul C.E.A.C. asigura conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Școlii Gimnaziale "Radu Stanian"- Ploiești;

În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Prahova, Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism, etc., interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- e) informează conducerea unității, I.S.J. Prahova, Ministerul Educației, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare;
- f) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J. pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, I.S.J. Prahova, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerul Educației, cât și ARACIP;
- g) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Iași, ARACIP, Ministerul Educației.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS

RECEIVED

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS
RECEIVED

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS
RECEIVED

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS

RECEIVED
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS
RECEIVED

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS
RECEIVED

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- a. elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială "Radu Stanian" Ploiești;
- b. revizuește și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c. elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d. reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e. întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- f. participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g. colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- h. întâlnirile / sesiunile comisiei se vor ține ori de câte ori este nevoie;
- i. aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară.

CAPITOLUL III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR C.E.A.C.

ART. 13 Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale personalului administrativ al unității.

ART. 14 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.

ART. 15 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.

ART. 16 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

ART. 17

(1) Prezentul Regulament de funcționare al C.E.A.C. intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;

(2) Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii;

(3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament C.E.A.C., aplicarea prezentului devenind obligatorie.

ART. 18 Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

ART. 19 Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

ART. 20 Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

ART. 21 Termenii folosiți în acest document sunt definiți conform SREN ISO 9000.2001.

C.E.A.C.- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

A.R.A.C.I.P. - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar

ISJ- Inspectoratul Școlar Județean,

ME- Ministerul Educației

14

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

**Anexa I – COMPONENTA COMISIEI PENTRU
EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

Nr. Crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Roluri specifice
1.	VIȘAN MIHAELA-MONICA	Profesor geografie , coordonator comisie
2.	GHEORGHE MARIANA	Profesor limba și literatura română , membru
3.	SOARE GEORGIANA	profesor , membru
4.	BUGA DANIELA	Profesor învățământ primar, membru
5.	ANDRONACHE BRÂNDUȘA	Profesor, PIPP- secretar
6.	NEGULESCU ANCA MIHAELA	Prof. PIPP- reprezentant al sindicatului
7.	DINICU ROXANA	Reprezentant al consiliului reprezentativ al părinților
8.	MANU ANCA	Reprezentant al consiliului local

**DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI ALE
MEMBRILOR C.E.A.C.**

Nr. Crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	VIȘAN MIHAELA MONICA	• Elaboreaza planuri operationale și de acțiune ale comisiei; • Realizeaza raportul de autoevaluare; • Realizeaza planul de îmbunătățire; • Monitorizeaza activitatea comisiei; • Realizeaza observarea lecțiilor; • Supervizeaza întreaga activitatea a comisiei; • Aprobă planuri ale comisiei(de acțiunea, îmbunătățire, autoevaluare); • Evalueaza activitatea comisiei



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

		• Utilizează aplicația informatică • Monitorizează și revizuieste procedurile specifice ; • realizează Organigrama Școlii Gimnaziale " Radu Stanian " Ploiești ; • realizează Regulamentul de Funcționare al CEAC ; • reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității , ISJ Prahova, ARACIP ; cu orice instituție sau organism interesat în domeniul de activitate al comisiei ;
2.	GHEORGHE MARIANA	• Răspunde de încărcarea documentației pe platformă și de întocmirea RAEI ;
3.	ANDRONACHE BRÂNDUȘA	• Îndeplinește funcția de secretar al comisiei ; • Întocmește procesele verbale pentru fiecare întrunire CEAC ; • Menține și completează permanent Portofoliul CEAC cu materialele și documentele necesare ; • Contribuie la dezvoltarea bazei de date ; • Contribuie la gestionarea dovezilor ; • Elaborează propuneri pentru planul de îmbunătățire ; • Gestionează întreaga documentație a comisiei; • Elaboreaza documente de lucru ale comisiei; • Membru în comisia de contestații, monitorizează și supervizează activitatea comisiei; • Monitorizeaza și revizuieste procedurile specifice; • Întocmește procese verbale ale subcomisiei pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale; • Utilizează aplicația informatică.
4.	BUGA DANIELA	• Elaborează propuneri pentru planul de îmbunătățire ; • Responsabilul comunicării cu profesorii din învățământul primar ; • Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției ; • Monitorizează evaluarea inițială, cea pe parcurs și finală la ciclul primar ; • Elaborează chestionare și fișe de evaluare; • Contribuie la gestionarea dovezilor; • Centralizează rezultatele chestionarelor; • Monitorizează și revizuieste procedurile specifice; • Utilizează aplicația informatică.
5.	SOARE GEORGIANA	• Realizarea bazei de date de parcurs a absolvenților;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

		• Asigură relația dintre școala și Consiliul Reprezentativ al părinților; • Monitorizează activitatea comisiei • Monitorizează și revizuieste procedurile specifice; • Monitorizează evaluarea inițială, cea pe parcurs și finală la ciclul gimnazial ; • Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor, catedrelor și comisiilor de lucru ; • Elaborează propuneri pentru planul de îmbunătățire ; • Utilizează aplicația informatică.
6.	REPREZENTANT C.L. : MANU ANCA	• Asigură comunicarea între școala și comunitatea locală, • Monitorizează activitatea comisiei.
7.	REPREZENTANT AL CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR : DINICU ROXANA	• Asigură relația dintre CEAC și Comitetul de părinți , dintre școală și familiile elevilor ; • elaborează chestionare părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor acestora ; • aplică chestionare părinților și prelucrează statistic datele obținute; • atrage donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ ; • participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii ; • monitorizează alegerea CDȘ ;
8.	NEGULESCU ANCA MIHAELA	• monitorizează respectarea procedurilor de : - evaluare a personalului didactic și nedidactic ; - elaborare și aplicare a regulamentului de ordine interioară ; - monitorizează și revizuieste procedurile specifice

4.5

1. The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$$f(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $F(x)$ defined by the equation

$$F(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $G(x)$ defined by the equation

$$G(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $H(x)$ defined by the equation

$$H(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $I(x)$ defined by the equation

$$I(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $J(x)$ defined by the equation

$$J(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $K(x)$ defined by the equation

$$K(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $L(x)$ defined by the equation

$$L(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $M(x)$ defined by the equation

$$M(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $N(x)$ defined by the equation

$$N(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $O(x)$ defined by the equation

$$O(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $P(x)$ defined by the equation

$$P(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

and to the study of the function $Q(x)$ defined by the equation

$$Q(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

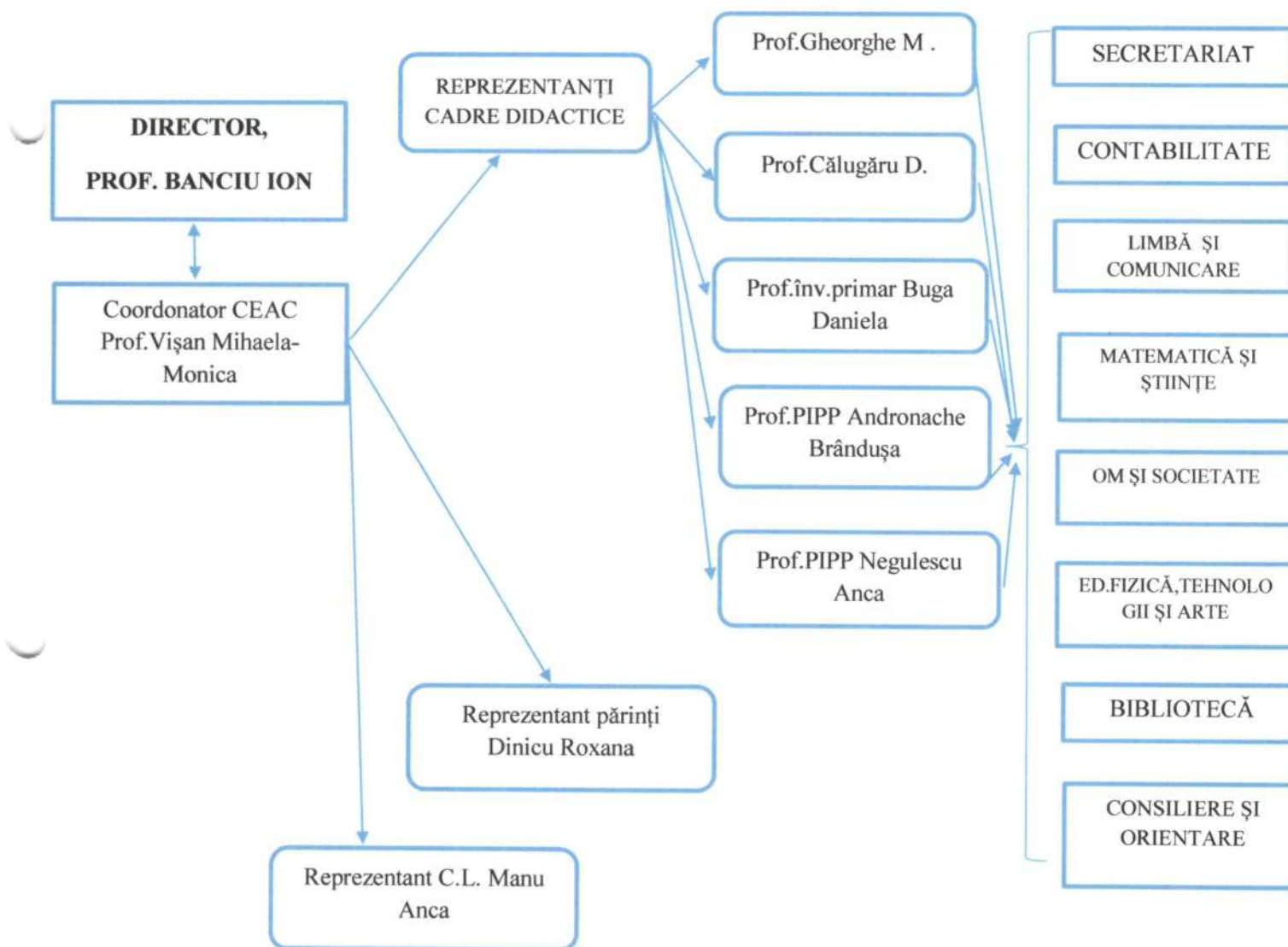


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

ANEXA II – ORGANIGRAMA C.E.A.C





THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO