

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 1 of 52



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND

SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR

Ediția 3, Revizia 1 , 11.03.2026

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 2 of 52

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	NEGOIȚĂ ANCA- ROXANA, VIȘAN MONICA	Director adjunct Responsabil CEAC	09.03.2026	
1.2.	Verificat	VIȘAN MONICA	Responsabil CEAC	09.03.2026	
1.3	Aprobat	BANCIU ION	Director	11.03.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia cadrul ediției	in	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1		2	3	4
2.1.	Ediția 1		x	x	
2.2.	Revizia 1				
2.3.	Revizia 2		Anexa 5	Adăugare/introducere Renumarotare anexele 5-8	1 mai 2024
2.4	Ediția 2		Toată procedura	Armonizarea cu ROF, statut elev si proceduri interne	14.10.2024
2.5	Revizia 1		Tabel sancțiuni elevi	Adaugare abateri disciplinare/ sancțiuni	08.10.2025
2.6	Revizia 2		Decizie sancționare- mutare disciplinară la o clasă paralelă , Decizie sancționare elev cu suspendare	Abateri disciplinare	06. 02.2026
2.7	Revizia 3		Tabel sancțiuni elevi	Adaugare abateri disciplinare/sancțiuni	27.02.2026
2.8	Ediția 3		Tabel sancțiuni elevi	Adaugare abateri disciplinare/sancțiuni	11.03.2026

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 3 of 52

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartime nt	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CA	Președinte	BANCIU ION	11.03.2026	
3.2.	Aplicare	2	Managemen t	Director adjunct	NEGOIȚĂ ANCA- ROXANA	11.03.2026	
3.3.	Aplicare	electroni c	Personal didactic	Profesor	VIȘAN MONICA	11.03.2026	
3.4.	Aplicare	electroni c	Secretariat	Secretar	ROTARU ALIN	11.03.2026	
3.5.	Informare Evidență Monitoriza re	3	CEAC	Secretar CEAC	ANDRONACHE BRÎNDUȘA	11.03.2026	
3.6.	Arhivare	4	CEAC	Secretar CEAC	ANDRONACHE BRÎNDUȘA	11.03.2026	

4. SCOP

Scopul acestei proceduri are rolul de a stabili tipurile de sancțiuni aplicabile elevilor Școlii Gimnaziale „Radu Stanian”, municipiul Ploiești, faptele care determină aplicarea sancțiunilor, precum și persoanele abilitate să aplice sancțiunile.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în procesul de sancționare a elevilor Școlii Gimnaziale „Radu Stanian”, municipiul Ploiești. Obiectul acestei proceduri îl constituie etapele ce vor fi parcurse pentru aplicarea măsurilor de sancționare în cazul sesizării încălcării de către elevi a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare și comiterea unor abateri disciplinare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OME nr. 5726/2024;
- Statutul elevului aprobat prin Ordin MENCs nr. 5707 din 01.08.2024;
- Statutul personalului didactic din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr.. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 4 of 52

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial
5.	Sanctiune	Pedeapsă sau penalizare aplicată pentru încălcarea unor reguli sau norme

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ȘGRS	Școala Gimnazială „Radu Stanian”, municipiul Ploiești
8.	CA	Consiliul de Administrație
9.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
10.	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
11.	RI	Regulament Intern
12.	CP	Consiliul Profesoral
13.	CPSF	Contract de parteneriat școală - familie

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Sanctiunile aplicate elevilor din cadrul Școala Gimnazială „Radu Stanian”, municipiul Ploiești au rolul de a corecta neregulile, abaterile, respectiv încălcarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, prin acțiuni care afectează negativ procesul educațional, relațiile dintre elevi sau dintre personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevi.

Procedura urmărește descrierea măsurilor coercitive ce pot fi aplicate elevilor care

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 5 of 52

încalcă prevederile impuse de Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Radu Stanian”, municipiul Ploiești, fiind un instrument util persoanelor sau structurilor din cadrul instituției, împuternicite în a aplica sancțiuni

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Modalități de sesizare a abaterilor disciplinare:

- **REFERAT**, întocmit de diriginte, profesor sau orice angajat al unității; conține: descrierea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și alte aspecte care dovedesc fapta.
- **SESIZARE/PLÂNGERE** formulată de persoane juridice sau fizice, în care sunt descrise faptele și se solicită conducerii luarea măsurilor disciplinare.

Documentul (referat/sesizare/plângere) se înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ.

8.2.2 . Cine și cum se stabilește abaterea disciplinară:

CINE?

- Dirigintele și/sau Consiliul clasei;
- Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- Consiliul Profesoral;
- Consiliul de administrație în cazul contestațiilor.

CUM?

- descrierea faptei care constituie abaterea disciplinară;
- precizarea dispozițiilor legale în vigoare;
- audierea elevului;
- audierea martorilor.

8.2.3. Tipuri de sancțiuni :

Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- observație individuală;
- mustrare scrisă;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale ;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă în aceeași unitate de învățământ;
- suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii
- preavizul de exmatriculare;
- exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
- exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;

Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective .

(1) **Observația individuală** constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate.

Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată,

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 6 of 52

aprobată și aplicată de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei.

(2) **Mustrarea scrisă** constă în atenționarea elevului și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei

Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

Documentul conținând mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(3) **Retragerea temporară sau definitivă a bursei**

Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.

Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea

Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar.

În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(4) **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ**

Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 7 of 52

Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

Sanctiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ.

În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ

Sanctiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

Sanctiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

Documentul referitor la muștrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

(5) Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp

Sanctiunarea elevului cu suspendare se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.

Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ (ROFUIP), care propune și sancțiunea;

Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Sanctiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui / reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(6) Preavizul de exmatriculare

Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 8 of 52

Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Exmatricularea

Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscrisere.

Exmatricularea poate fi:

- a) exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
- b) exmatriculare cu drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ în anul școlar următor;

Exmatricularea cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ

Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.

Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 9 of 52

Sanctiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Elevii reînscrisi au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Exmatricularea cu drept de reînscrisiere în altă unitate de învățământ

Exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.

Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar.

În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Sanctiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Elevii reînscrisi au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Sanctiuni privind nefrecventarea orelor de curs :

(1) Pentru toți elevii din învățământul primar , la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient .

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 10 of 52

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificative din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu / un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct .

(3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, tehnologic și pedagogic.

8.2.4. Întocmirea actelor administrative de sancționare:

a) **Consiliul Profesoral** - validează/aprobă, după caz, sancțiunile disciplinare aplicate elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Radu Stanian" (cf.art.59, lit.j) și ale Statutului elevului

- validează notele la purtare mai mici de 7 pentru elevii din Școala Gimnazială "Radu Stanian", precum și calificativele la purtare mai mici de „Bine”, pentru elevii din învățământul primar;

b) **Consiliul Clasei** : - stabilește notele/ calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00 sau a calificativelor mai mici de „Bine”, pentru învățământul primar, conform art.63, lit c din ROF/2025.

8.2.5 . Contestarea sancțiunii :

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la punctul 8.2.3 (3,4,5,6,7), se adresează în scris de către elevul major sau , după caz, de către părintele/ reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii .

(2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ . Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii .

(3) În situația în care , ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

8.2.6 . Înregistrarea, evidența și păstrarea documentelor

- evidența sancțiunilor se ține în Registrul de evidență a sancțiunilor aplicate elevilor
- actele administrative de sancționare a elevilor se păstrează în Dosarul actelor administrative pentru anul școlar în curs;
- De la caz la caz, conform ROFUIP, în funcție de sancțiunea aplicată, se consemnează și în:
 - o Catalogul clasei
 - o Registrul matricol

Cu mențiunea: „Elevul a fost sancționat disciplinar cu, conform nr. din

Document	Cata- logul clasei	PV în Registr ul Cons. clasei	Raportu l comisiei burse	Reg. matri col	Regi. PV Cons. Prof.	PV în Reg. Cons. de adminstr.	CPEV

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR				Ediția: 3 Nr. de ex.:
					Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53				Page 11 of 52

Observație individuală	X	X					
Mustrare scrisă	X	X			X (mai mic de nota 7)		
Retragere temporară sau definitivă a bursei	X	X	X		X		
Mutare disciplinară la o clasă paralelă	X	X		X	X	X	X
Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp	X	X	X	X	X	X	X
Preaviz exmatriculare	X	X	X	X	X	X	X
Exmatriculare	X	-	X	X	X	X	X

8.3. EXTRAS DIN ROF – Anexa 6 – Codul de etică elevi

Secțiunea 1. Drepturile elevilor

Art. 1. Conform art. 106 din Legea învățământului nr.198/2023, elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional și, implicit, în Școala Gimnazială "Radu Stanian", Municipiul Ploiești:

- accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat obligatoriu. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitatea de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, acelor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
- dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- dreptul de a studia două limbi de circulație internațională, în regim intensiv sau bilingv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Școala Gimnazială "Radu Stanian", Municipiul Ploiești se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 12 of 52

- g. dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite;
- h. dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- i. dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părinți;
- j. dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k. dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l. dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- m. dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- n. dreptul de a participa la disciplinele opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza hotărârii consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o. dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial, de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă de profesorul consilier școlar și de profesorul diriginte, având caracter de orientare școlară gratuită pentru fiecare elev.
- p. dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- q. dreptul de a se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi;
- r. dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;
- s. dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t. dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- u. dreptul de a participa, fără nici o discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- v. dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- w. dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 13 of 52

- x. dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- y. dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, a probată prin ordin al ministrului educației naționale;
- z. dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- aa. dreptul de a oferi feedback, după parcurgerea primelor două sau trei intervale de cursuri din anul școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare anonime securizate. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.
- bb. dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar.
- cc. dreptul de a fi informat privind notele acordate înaintea consemnării acestora;
- dd. dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ee. dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- ff. dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.
- gg. Dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 2

- (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.
- (2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare;
- (3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului Educației Naționale, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență;
- (4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale;
- (5) în funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 14 of 52

Art.3.

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la Art. 1pct. k),l), elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- a. Elevul sau, după caz, părintele sau reprezentantul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui sau reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- b. În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, sau reprezentantul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- c. Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice despecialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- d. Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct.c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.
- e. În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urmăre evaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- f. În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- g. Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.
- h. În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Art.4.

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a. Dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b. fiecare clasă își va alege reprezentantul în Consiliul Elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.
- c. Dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- d. Dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 15 of 52

sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

- e. Dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- f. Dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nici o limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- g. Dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de material care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Art. 5.

(1) Elevii beneficiază de următoarele **drepturi sociale**:

- a. dreptul de gratuitate pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul inter nauto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic.
- b. dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c. dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale;
- d. dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în quantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul Direcțiilor Generale Județene de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului;
- e. dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- f. dreptul antepreșcolarilor și preșcolarilor de a putea beneficia de măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condiții stabilite de legislația în vigoare;
- g. dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;
- h. dreptul la premii, burse și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat.
- i. dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către Stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 16 of 52

j. dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopediceșcolare, ori în unități medicale destat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

k. dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii.

l. dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la alin (1), literal1), conform legii;

(2) în vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la art. 11 alin (1) lit. e):

a. consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

b. criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;

c. elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;

d. elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;

e. elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;

f. elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

(3) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de bine facere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masa și de internat.

Art. 6.

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a. dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b. dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c. dreptul de a fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

d. dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 17 of 52

la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

- e. dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu

Secțiunea 2. Recompensarea elevilor

Art. 7.

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- comunicare verbală sau scrisă adresată părinților sau reprezentantului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- premii, diplome, medalii;
- recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar;

(2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale;

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a Consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

- pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline, potrivit Consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
- pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul gimnazial pot obține premii dacă:

- au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ; nu au media la purtare mai mică de 10; Astfel:
 - premiul de excelență – media generală 10
 - premiul I – media generală între 9,70 – 9,99 și media anuală la Purtare 10;
 - premiul al II-lea – media generală între 9,40 – 9,69 și media anuală la Purtare 10;
 - premiul al III-lea – media generală între 9,00 – 9,39 și media anuală la Purtare 10;
 - mențiune – elevii care au media generală cel puțin 8,50 și media anuală la Purtare 10;
- s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 18 of 52

- c. au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;
 - d. s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
 - e. au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.
- (6) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor /elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din fondurile asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

Secțiunea 3. Îndatoririle elevilor

Art. 8

Elevii au următoarele îndatoriri:

- a. de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu;
- b. de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- c. de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
- d. de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul Școlii Gimnaziale "Radu Stanian".

Art. 9

Îndatoririle generale ale elevilor sunt prevăzute în Ordinul ME nr. 5726/2024 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Ordinul ME 5707/2024 privind Statutul elevului

Îndatoririle elevilor specifice Școlii Gimnaziale "Radu Stanian" sunt:

- 1) să participe la toate activitățile școlare cuprinse în Planul de învățământ și în planul activităților extracurriculare;
- 2) să manifeste responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate;
- 3) să participe la cursuri conform orarului școlii; ei vor sosi la școală u 10minute înainte de începerea primei ore de curs și vor părăsi incinta școlii imediat după terminarea ultimei ore de curs;
- 4) să aibă un comportament civilizat atât în școală, cât și în afara școlii, astfel încât să nu fie afectată imaginea Școlii Gimnaziale "Radu Stanian";
- 5) să cunoască și să respecte legislația țării, regulile de circulație pe drumurile publice, regulile de securitate și sănătate în muncă prezentate, normele de apărare împotriva incendiilor;
- 6) să răspundă solidar cu dirigințele de sălile care le sunt repartizate;
- 7) să folosească adecvat toate bunurile și dotările școlii;
- 8) să despăgubească școala, prin părinți sau reprezentanți legali, pentru bunurile deteriorare, prin înlocuire sau prin suma corespunzătoare;
- 9) să anunțe diriginții sau profesorii de serviciu asupra problemelor deosebitepe care le

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 19 of 52

observă în școală: deteriorări de bunuri, persoane suspecte în școală, alte incidente precum altercații, accidente, bătăi, furturi.

1 0) să nu folosească un limbaj indecent/ trivial sau gesturi obscene față de colegii de clasă/școală, de personalul didactic, nedidactic și auxiliar;

1 1) Să se implice în rezolvarea problemelor apărute în viața clasei/ școlii;

1 2) să păstreze curățenia, începând cu clasa și continuând cu laboratoare, cabinete, holuri, curtea școlii și intrarea în școală;

1 3) să rezolve prin dialog conflictele și divergențele, cu ajutorul profesorilor, al dirigintelui sau al conducerii școlii, dacă este nevoie;

1 4) să poarte în permanență, în incinta școlii, carnetul de elev și să îl prezinte, la cerere, profesorilor, personalului auxiliar sau celui de pază; să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar;

1 5) să aibă o ținută decentă, fără atitudini ostentative și provocatoare:

➤ **Băieții trebuie:**

- să poarte pantaloni/ blugi închiși la culoare (albaștri, bleumarin, negri) și bluze/ cămăși/ tricouri deschise la culoare (albe, bleu, albastre, gri);
- să poarte pantaloni lungi pe toată durata anului școlar, la activitățile educative școlare și extrașcolare, la examene, excepție făcând orele de educație fizică și competițiile sportive în care elevii sunt direct implicați.
- să aibă o ținută decentă.

Este interzis ca băieții:

- să se vopsească;
- să își facă piercing;
- să poarte pantaloni scurți/ trei sferturi;
- să poarte haine găurite, murdare;

➤ **Fetele trebuie:**

- să poarte pantaloni lungi/ blugi/ fuste închise la culoare (albastre, bleumarin, negre) și bluze/ cămăși/ tricouri deschise la culoare (albe, bleu, albastre, gri);
- să poarte fuste decente, cel mult o palmă deasupra genunchiului;
- să aibă o ținută decentă/ părul strâns.

Este interzis ca fetele:

- să poarte haine transparente, excesiv de scurte, strâmte și decoltate, pantaloni/ fuste mai scurte de o palmă deasupra genunchilor;
- să poarte haine găurite, murdare;

Art.10

Prezența la cursuri este obligatorie, iar învoirea elevilor în timpul programului se realizează pe baza biletului de voie, eliberat de profesorul de la clasă, de profesorul de serviciu sau de diriginte, după consultarea cu părintele sau reprezentatul legal, care își asumă responsabilitatea securității elevului pe perioada învoirii. Părintele poate transmite școlii acordul de învoire anterior pe e-mailul școlii: scoalaradustanian@yahoo.com sau la telefonul școlii 0244525865, sau printr-o cerere scrisă pe care o transmite dirigintelui/învățătorului. În situații de urgență, în care elevul părăsește neînvoit perimetrul școlii, se aplică măsuri de urgență și profesorul de serviciu/ dirigintele va înștiința părintele și va aplica procedura corespunzătoare.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 20 of 52

Monitorizarea absențelor este realizată conform procedurii operaționale specifice, consecințele acumulării absențelor nejustificate fiind reglementate conform Ordinul ME nr. 5726/2024 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Ordinul ME 5707/2024 privind Statutul elevului.

Secțiunea 4. Elevilor le este interzis

Art. 11

În școala Gimnazială "Radu Stanian", Municipiul Ploiești elevilor le este interzis:

1. Să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc., sau să falsifice situații școlare, precum: motivarea directă a absențelor sau folosirea scutirilor false, trecerea de note în catalog etc.
2. Să utilizeze numele școlii, ori a unei abrevieri a numelui școlii, ca nume de domeniu al unui website/cont de rețea socială care să implice o referință clară în privința școlii, ce ar aduce prejudicii imaginii școlii, a personalului și elevilor ei;
3. Să utilizeze cuvinte sau imagini pe telefonul personal, pe telefonul altor colegi, pe computerele școlii, ori pe internet pentru a jigni angajații școlii ori pentru a aduce daune imaginii acestora.
4. să dețină și să difuzeze materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța și rasismul.
5. să introducă în perimetrul școlii diferite tipuri de arme sau alte instrumente, precum spray-uri colorante, lacrimogene, paralizante sau materiale pirotehnice (muniție, petarde, pocnitori, artificii etc.) care ar pune în pericol sănătatea celorlalți.
6. să organizeze activități politice, de prozelitism religios și să facă propagandă politică.
7. să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ.
8. să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității unității de învățământ sau care afectează frecvența elevilor la cursuri.
9. Să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornographic în incinta unităților de învățământ;
10. să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.
11. să provoace vătămarea fizică sau accidentarea altor persoane (colegi, cadre didactice, personal administrativ, personal de pază etc.).
12. să jignească și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.
13. Să se atingă unii pe ceilalți în mod nejustificat, având un comportament contrar cu normele comportamentale uzuale.
14. să posede asupra lor, să vândă, să cumpere sau să consume țigări, alcool, droguri sau substanțe interzise de lege.
15. Să se prezinte la școală sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau a oricăror substanțe interzise de lege.
16. să fure sau să își însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.
17. să copieze sau să încerce să copieze la rezolvarea lucrărilor scrise.
18. să întârzie la ore, cu excepția unor motive obiective, aduse la cunoștința învățătorului/

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 21 of 52

profesorului diriginte de către părinți;

19. să deranjeze buna desfășurare a orelor, atât din sala de curs, cât și de pe hol sau din curte;
20. să desfășoare activități comerciale în incinta școlii sau la poarta acestuia
21. să adreseze mesaje agresive și obscene în mod direct și/sau prin intermediul telefonului mobil, dispozitivelor inteligente de tip smart sau al computerului.
22. să dețină și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic.
23. să acceseze site-uri cu un conținut obscen sau care promovează violența, rasismul, intoleranța, consumul de droguri, de alcool etc.
24. să poarte vestimentație ofensatoare, imprimată cu texte discriminatorii sau obscene.
25. Să inițieze sau să participe la jocuri de noroc.
26. să fumeze în perimetrul școlii (curtea școlii, terenul de sport, holuri, sala de clasă, cabinete, laboratoare, WC precum și în fața intrării în școală conform Art.3 alin 2) litera b) respectând prevederile Legii nr. 15/2016 cu modificările și completările ulterioare.
27. Să distrugă bunurile școlii sau ale colegilor, să scrie, să deseneze sau să fixeze materiale pe pereți, să intervină la instalațiile electrice, termice și de alimentare cu apă. În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse; dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă.
28. să părăsească incinta școlii în timpul programului școlar fără învoirea scrisă sau telefonică de către părinte și fără acordul profesorului de serviciu/ profesorului diriginte/ învățătorului.
29. să absenteze nemotivat de la cursuri, să inițieze și /sau să participe la acțiuni colective de absentare de la ore (chiul).
30. Să staționeze pe holurile școlii, în curte sau la baie în timpul orelor de curs.
31. Să staționeze în holul cancelariei; prezența elevilor în acest spațiu se poate face în condiții întemeiate: elevul a fost chemat de profesor, director, secretariat etc.;
32. să intre la ora cu telefonul mobil. La școala gimnazială "Radu Stanian" elevii claselor III – VIII vor pastra telefoanele în dulapurile metalice individuale de pe holuri permise de la școală. Elevii claselor CP – II vor pastra telefoanele în dulapurile din clasă sub supravegherea învățătorului. La Școala gimnazială nr. 19 elevii păstrează telefoanele în dulapurile metalice de pe holuri. Cheia se pastrează la învățător în cazul elevilor de la ciclul primar și la profesorul de serviciu/ coordonatorul structurii în cazul elevilor de la ciclul gimnazial.
33. să introducă și să folosească în incinta școlii (curtea școlii, terenul de sport, holuri, săli de clasă, laboratoare, cabinete etc.) skateboard-uri, patine, trotinete, jocuri electronice, cărți de joc, alte tipuri de jocuri etc.
34. să practice jocul cu bulgări de zăpadă pe perioada pauzelor, înainte și după ore, în curtea școlii, pe terenul de sport, pe holuri sau în clase, la laboratoare, cabinete etc. sau să aducă zăpadă în aceste spații
35. să practice jocul cu mingea pe perioada pauzelor, înainte și după ore, pe holuri sau în clase, laboratoare, cabinete etc.
36. să pătrundă în cancelarie fără acordul unui profesor
37. să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii al diriginților sau al profesorilor de serviciu;
38. să părăsească sala de clasă fără acordul profesorului de la clasă;
39. să părăsească incinta școlii fără acordul profesorului de serviciu/ profesorului diriginte.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 22 of 52

Secțiunea a 5-a – Sancțiuni aplicate elevilor

Art.12.

(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile ROFUIP sau ROF vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Nici o abatere de la aceste regulamente nu poate fi considerată minoră, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de viață în comun.

(3) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a. observație individuală;
- b. muștrare scrisă;
- c. retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul ;
- d. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e. suspendarea elevului pe o durată limitată de timp , conform legii ;
- f. preavizul de exmatriculare;
- g. exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ ;
- h. exmatricularea cu drept de reinscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ ;

(4) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(5) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(6) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(7) Însușirea unor bunuri și obiecte de valoare sau bani care nu le aparțin se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile se aplică gradual, fără a aplica în mod repetat o sancțiune pentru aceeași încălcare a regulamentului într-un an școlar.

(9) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul școlii sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului școlii sau în afara activităților extrașcolare organizate de școală, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(10) Sancțiunile prevăzute la art.12, alin.(3), lit.d-h nu se pot aplica în învățământul primar ;

(11) Sancțiunile prevăzute la art.12, alin.(3), lit.f-h se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală , afectând dreptul la educație, respectiv la muncă .

(12) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor art.12, alin.(3) ,lit.e-h beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

Art.13

Elevii au dreptul la apărare, conform legi

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 23 of 52

Art. 14

Sanțiuni aplicate elevilor

Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(1) **Observația individuală** constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(1) **Mustrea scrisă** constă în atenționarea elevului și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea. (2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(6) Documentul conținând mustrea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Retragerea temporară sau definitivă a bursei

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.

(2) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 24 of 52

Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ

- (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.
- (2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.
- (3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ.
- (4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ
- (5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.
- (7) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp

- (1) Sancționarea elevului cu suspendare se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.
- (2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.
- (3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ (ROFUIP), care propune și sancțiunea;
- (4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.
- (5) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (6) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui / reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 25 of 52

Preavizul de exmatriculare

- (1) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.
- (2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.
- (3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.
- (4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.
- (7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Exmatricularea

- (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscris.
- (2) Exmatricularea poate fi:
 - a) exmatriculare cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
 - b) exmatriculare cu drept de reînscris în altă unitate de învățământ în anul școlar următor;
 - c) exmatriculare fără drept de reînscris, pentru elevii din învățământul postliceal.

Exmatricularea cu drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ

- (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.
- (2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 26 of 52

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Exmatricularea cu drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ

(1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 27 of 52

8.4 La nivelul Școlii Gimnaziale „Radu Stanian” s-au stabilit următoarele situații specifice considerate abateri disciplinare:

Nr. crt.	Abatere disciplinară	Sanctiune pentru prima abatere	Sanctiune pentru abatere repetată	Observații
1	Întârziere nejustificată la oră peste un sfert de oră	Consemnarea absenței în catalog	Absențe în catalog și informare părinte la 20 de absențe nemotivate (informare scrisă către părinte)	
2	Absențe nemotivate care se încadrează la prevederile menționate în rubrica Observații	Absență în catalog	• 20 absențe nemotivate sau la 20 % absențe nejustificate din numărul de ore pe an la o disciplină • scăderea notei la purtare cu un 1 punct pentru fiecare 20 de absente nemotivate; • scăderea calificativului la purtare gradual, de la Foarte Bine la Bine, Suficient sau Insuficient • Se pierde bursa socială pentru 10 absente nemotivate într-o lună	Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului, sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare nu a obținut acordul învățătorului, dirigintelui, al directorului sau al profesorului de serviciu. Nu se admit cererile ulterioare de motivare!
3	Copiat sau alte forme de fraudare a evaluării	Nota 1	Acordarea notei 1 la fiecare încercare	Nota 1 se acordă atât pentru copiat, cât și pentru încercarea de a copia/ fraudarea evaluarea.

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 28 of 52

Nr. crt.	Abatere disciplinară	Sanctiune pentru prima abatere	Sanctiune pentru abatere repetată	Observații
4	Ținută indecentă, neadecvată (blugi rupți/ fuste scurte mai mult deasupra o palmă deasupra genunchilor), tricouri cu mesaje tendențioase/indecente, pantaloni scurți sau trei sferturi - în afara orelor de educație fizică, haine rupte sau murdare, unghii foarte lungi naturale sau puse, gene false, părul vopsit sau nestrâns în coadă, tunsori inadecvate)	Observație individuală, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea.	Mustrare scrisă + Scăderea notei la purtare cu un punct la fiecare abatere, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică

5	Distrugerea sau sustragerea bunurilor școlii (mâzgălireă băncilor și a pereților, deteriorarea tablei albe sau a tablei inteligente, a oricărui dispozitiv electronic, a băncilor, a dulapurilor, vandalizarea oricăror bunuri ale școlii) și ale colegilor	1. Observație individuală acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea. Discuție cu părinții, curățarea, repararea daunelor și recuperarea prejudiciului creat (art.1357 – 1374 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil) Pentru neplata sau nerepararea daunelor se realizează mustrare scrisă cu scăderea unui punct	Discuție cu părinții, curățarea, repararea daunelor și recuperarea prejudiciului creat de la părinți. Pentru neplata sau nerepararea daunelor se realizează mustrare scrisă cu scăderea a 2 puncte la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică în orice abatere care presupune violență
6	Nerespectarea liniștii și ordinii în mediul școlar	Discuție cu părinții Observație individuală acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea.	Mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct la fiecare abatere, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 29 of 52

7	Încălcarea normelor de igienă și curățenie în sălile de clasă, laboratoare, coridoare și curtea școlii	Observație individuală acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea. Autorul faptei va efectua serviciul pe clasă o săptămână	Mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct la fiecare abatere, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică
8	Deteriorarea și pierderea manualelor școlare, a cărților din biblioteca școlii	Înlocuirea cărții sau a manualului cu unul nou sau plata contravalorii acestuia în termen de 10 zile de la înștiințare	Înlocuirea cărții sau a manualului cu unul nou sau plata contravalorii acestuia.	
9	Folosirea telefonului mobil sau a altor mijloace media în timpul programului școlar, fără acordul profesorului de la clasă, al profesorului diriginte/învățătorului sau al profesorului de serviciu	Observație individuală acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea. Preluarea echipamentului electronic de către personalul unității de învățământ în vederea predării către părinți/ reprezentanți legali și depunerea în biroul directorului într-un sertar securizat	Discuții cu părinții Repetarea încălcării duce la mustrare scrisă și la scăderea notei la purtare cu 1 punct, la fiecare abatere, conform OME 5726/12.08.2024 și Legii nr.198/2023, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 30 of 52

10	Înregistrarea orei sau a altor momente de pe parcursul programului școlar din perimetrul școlii (cu telefonul mobil sau cu alte mijloace audio-vizuale) și/ sau difuzarea ei fără acordul protagoniștilor (profesori, elevi, personal didactic auxiliar / administrativ etc.)	Discuții cu părinții Mustrare scrisă acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea, cu scăderea a 2 puncte la purtare	Retragerea bursei în cazul elevilor bursieri pe o perioadă de 1 – 3 luni, însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 - 4 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea Suspendarea elevului pe o perioadă de 3 zile, în funcție de gravitatea faptei, însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 - 4 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică Difuzarea materialului înregistrat pe internet sau în alte medii constituie circumstanțe agravante și sunt de competența Poliției
11	Implicarea în acțiuni care ating renumele, imaginea școlii și a personalului școlii (afișe, manifeste, înscrisuri cu conținut denigrator, postări pe internet, participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ)	Mustrare scrisă, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea, însoțită de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei cu 2 - 3 puncte	Suspendarea elevului pe o perioadă de 5 zile, în funcție de gravitatea faptei, însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 - 4 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică
12	Refuz de a se supune instrucțiunilor personalului școlii, în conformitate cu ROF	Observație individuală, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea Discuție cu elevul și părinții.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte la fiecare abatere, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 31 of 52

13	Jignirea cadrelor didactice, a personalului administrativ și de serviciu (comportament ostentativ prin acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, săvârșirea în public de fapte, acte sau gesturi obscene, proferarea de injurii, expresii vulgare, amenințări semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuire)	Mustrare scrisă, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea, însoțită de scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei cu 2 – 3 puncte Discuție cu elevul și părinții	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte la fiecare abatere, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea SAU Retragerea bursei în cazul elevilor bursieri pe o perioadă de 1 – 3 luni, însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 - 4 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare	Consiliere psihopedagogică
14	Implicarea în conflicte verbale violente sau în conflicte fizice în perimetrul școlii Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care care propune și sancțiunea.	Discuție cu elevul și părinții Mustrare scrisă, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea, însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte, în funcție de gravitatea faptei	Mutarea disciplinară la o clasă paralelă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4-5 puncte, în funcție de gravitatea faptei, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică Abaterile violente constituie circumstanțe agravante și sunt de competența Poliției

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 32 of 52

15	Accidentarea unor persoane prin aruncarea unor obiecte	Discuție cu elevul și părinții Observație individuală sau mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte, în funcție de gravitatea faptei, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Suspendarea elevului pe o perioadă de 2 zile, în funcție de gravitatea faptei, însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 - 4 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică Abaterile violente constituie circumstanțe agravante și sunt de competența Poliției
----	--	--	---	---

16	Furturile de la colegi sau din patrimoniul școlii	Recuperarea daunelor Discuție cu elevul și părinții Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 -2 puncte, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Recuperarea daunelor Retragerea bursei în cazul elevilor bursieri pe o perioadă de 1 – 3 luni, însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 - 3 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Școala nu își asumă răspunderea pentru dispariți a bunurilor sau abanilor elevilor. Anunțarea Poliției dacă e cazul. Consiliere psihopedagogică
----	---	--	--	---

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 33 of 52

17	Introducerea și utilizarea în școală a armelor albe, de foc, arme cu aer comprimat, material exploziv, cuțite, spray lacrimogen, paralizant, petarde, pocnitori, artificii etc. Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.	Discuție cu elevul și părinții Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea Anunțarea Poliției dacă este cazul	Suspendarea elevului pe o perioadă de 5 zile, în funcție de gravitatea faptei, însoțită de scăderea notei la purtare cu 5-6 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea Anunțarea Poliției	• Consiliere psihopedagogică • amendă contravențională în condițiile legii nr. 61 din 27/09/1991 introducerea armelor cu aer comprimat se pedepsește cu închisoare de la 2 la 5 ani pentru elevii peste 16 ani
18	Fumat în incinta școlii/spații auxiliare	Discuție cu părinții elevului Observație individuală, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte la fiecare abatere, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 34 of 52

19	Consumul sau comercializarea de băuturi alcoolice, băuturi energizante, practicarea jocurilor de noroc	Discuție cu părinții elevului Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte , acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Suspendarea elevului pe o perioadă de 2 zile, în funcție de gravitatea faptei, însoțită de scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică
20	Consumul, deținerea, distribuirea sau traficul de droguri, substanțe etnobotanice, alte substanțe interzise, precum și produse care conțin nicotină (inclusiv snusuri sau pouch-uri) în incinta unității de învățământ sau în timpul programului școlar, inclusiv simpla purtare a acestor substanțe de către elevi, în buzunare sau în alte obiecte personale.	Discuție cu părinții elevului Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte , acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea Anunțarea Poliției	Suspendarea elevului pe o perioadă de 5 zile, în funcție de gravitatea faptei, însoțită de scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică Abaterile de acest tip constituie circumstanțe agravante și sunt de competența Poliției
21	Implicarea în acte de prostituție și trafic de persoane	Discuție cu părinții elevului Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte , acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea Anunțarea Poliției	Suspendarea elevului pe o perioadă de 5 zile, în funcție de gravitatea faptei, însoțită de scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică Abaterile de acest tip constituie circumstanțe agravante și sunt de competența Poliției
22	Falsificarea notelor și a mediilor în carnete	Observație individuală, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea Discuție cu părinții elevului.	Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte , acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 35 of 52

23	Falsificarea scutirilor/ cererilor de învoire pentru absențe	Observație individuală, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea Discuție cu părinții elevului.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte , acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică
24	Distrugerea, modificarea sau completarea documentelor școlare precum cataloage , foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie	Discuție cu părinții Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte , acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea pentru autorul faptei și complicitii acestuia.	Suspendarea elevului pe o perioadă de 3 zile, în funcție de gravitatea faptei, însoțită de scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea pentru autorul faptei și complicitii acestuia.	Consiliere psihopedagogică
25	Nepredarea lucrării scrise	Observația individuală acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea Discuție cu părinții	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte , acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică
26	Deranjarea orei de curs	Observația individuală acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea Discuție cu părinții	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare, 1-3 puncte, în funcție de gravitate funcție de gravitate, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea	Consiliere psihopedagogică

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 36 of 52

27	Părăsirea sălilor de clasă sau a oricăror spații aparținând unității de învățământ prin intermediul ferestrelor, precum și orice acțiune de urcare pe pervaz, aplecare în exterior, ieșire sau tentativă de ieșire pe fereastră , părăsirea incintei unității de învățământ prin alte modalități decât cele reglementate, inclusiv prin săritul gardului școlii sau escaladarea acestuia .	Discuție cu părinții Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte , acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea pentru autorul faptei și complicității acestuia	Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte la fiecare abatere , acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare	Consiliere psihopedagogică
28.	Comportament indecent sau ofensator manifestat în mediul școlar, constând în realizarea de desene obscene la adresa colegilor (pe bănci, caiete, cărți, pereți, scaune sau alte bunuri aparținând unității de învățământ), utilizarea de semne obscene între elevi, adresarea de injurii și jigniri, formularea de calomnii, acte de intimidare sau terorizare, precum și glume, bancuri, comentarii ori afirmații cu conotații sexuale care creează disconfort, utilizarea de apelative umilitoare sau degradante la adresa colegilor.	Muștrare scrisă, acordată în intervalul de învățare în care a avut loc abaterea, însoțită de scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei cu 2 – 3 puncte Discuție cu elevul și părinții.	Suspendarea elevului pe o perioadă de 3-5 zile, în funcție de gravitatea faptei, însoțită de scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte, pentru autorul faptei și complicității acestuia. SAU Retragerea bursei în cazul elevilor bursieri pe o perioadă de 1 – 3 luni, însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 - 4 puncte, respectiv de diminuarea graduală a calificativului la purtare	Consiliere psihopedagogică

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 37 of 52

Art. 15 Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

- (1) Pentru toții elevii din învățământul primar , la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient .
- (2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificative din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu / un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct .
- (3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, tehnologic și pedagogic.

Art. 16. Pagube patrimoniale

- (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.
- (2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Art. 17 Contestarea

- (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la punctul 8.2.3 pct.(3),(4),(5),(6),(7) , se adresează în scris de către elevul major sau , după caz, de către părintele/ reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii .
- (2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ . Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii .
- (3) În situația în care , ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

8.5 RESURSE FOLOSITE

8.5.1. *Resurse materiale:* mobilier pentru stocarea dosarelor; PC cu acces la internet; linie telefonică; copiator; imprimantă; rechizite specifice.

8.5.2. *Resurse umane:* Personal secretariat; Director; Profesori.

8.5.3. *Resurse financiare:* Conform bugetului școlii, pentru anul în curs

9. RESPONSABILITĂȚI

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 38 of 52

<i>Profesorii diriginți</i>	<i>Documente elaborate</i>
Monitorizează zilnic situația disciplinară	
Monitorizează săptămânal situația absențelor și informează în scris directorul asupra oricărei situații care contravene regulamentului școlar.	Referat pentru sancțiunile propuse Consiliului clasei. Proces-verbal
Aplică gradat sancțiunile disciplinare, consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise la Portofoliul Dirigintelui.	Comunicare scrisă a sancțiunii către părinți (semnătură de confirmare de părinte/tutore legal). Raport Consiliul clasei
Convoacă, de fiecare dată când este necesar, Consiliul clasei, în vederea stabilirii notei la purtare a fiecărui elev.	Convocare Consiliul clasei. Proces-verbal OBS: 1.Consiliul clasei este legal constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția claselor din învățământul postliceal, și, pentru toate clasele, reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei, cf. Art. 61(1) din ROF /2025 2. Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi, cf. Art. 64 (1) din ROF/2025
Întocmesc referat în cazul elevilor cu nota la purtare mai mică de 7, precizând motivele, îl înregistrează și depune la Secretariat și își păstrează o copie la Portofoliul Dirigintelui.	Referat înregistrat la secretariat.
Prezintă în scris Consiliului Profesoral propunerile Consiliului Clasei de acordare a notelor la purtare mai mici de 7 (șapte)	Referat Raportul Consiliului clasei.
Comunică în scris părinților/tutorilor situația școlară a elevului	Adresă pentru părinți cu situațiile școlare înregistrată la secretariatul școlii

<i>Consiliul Clasei</i>	<i>Documente elaborate</i>
Analizează starea disciplinară a elevilor clasei, situație prezentată de dirigintele clasei.	Raport al dirigintelui clasei
Confirmă nota la purtare a fiecărui elev sau, după caz, stabilește noua notă a elevilor.	Raport Proces-verbal
Elaborează un raport asupra stării disciplinare a clasei.	Raport

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 39 of 52

Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Documente elaborate
Analizează/cercetează abaterea disciplinară pe baza referatelor profesorilor diriginți sau profesorilor de serviciu.	
Stabilește măsurile de îmbunătățire a situației disciplinare în colaborare cu diriginții claselor.	Plan măsuri pentru cazurile semnalate
Elaborează un plan de acțiune pentru prevenirea situațiilor de tipul celor semnalate.	Plan de acțiune specific situației

Consiliul profesoral	Documente elaborate
Validează propunerile pentru mediile la purtare mai mici de 7 (șapte).	Proces-verbal de ședință

Directorul	Documente elaborate
Emite Decizie de sancționare a elevilor, pe baza hotărârii C.P.	Decizie de sancționare

Consiliul de administrație	Documente elaborate
Analizează contestațiile depuse la secretariatul colegiului	Hotărârea Consiliului de administrație
Emite o hotărâre în termen de 15 de zile de la data depunerii contestației.	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI ȘI ARHIVĂRI

ANEXA 1 : Formular înștiințare absențe;

ANEXA 2: Formular Observație individuală

ANEXA 3 : Formular Muștrare scrisă;

ANEXA 4: Retragerea temporară sau definitivă a bursei

ANEXA 5: Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ

ANEXA 6: Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp

ANEXA 7: Decizie sancțiune mutare disciplinară la o clasă paralelă

ANEXA 8 :Decizie suspendare elev pe o durată limitată de timp

ANEXA 9: PROPUNEREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI CĂTRE CONSILIUL PROFESORAL

ANEXA 10: Formular Raport pentru stabilirea sancțiunii în consiliul clasei

Școala Gimnazială "RADU STANIAN" Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 40 of 52

Anexa 1: Formular înștiințare absențe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



Nr.....din.....

ÎNȘTIINȚARE

Prin prezenta vă facem cunoscut faptul că fiul/fiica dvs....., elev/elevă în clasa..... la Școala Gimnazială „Radu Stanian” Ploiești, a acumulat un număr deabsențe nemotivate. Vă informăm că Regulamentul de Organizare și Funcționare, cât și Statutul elevului aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5707/1 august 2024 – art. 28, alin (1) și (2) prevăd ca, la fiecare 20 de absențe nemotivate, elevului i se va scădea un punct la purtare. De asemenea, elevilor care beneficiază de bursă de merit, bursă socială li se va sista bursa în luna respectivă pentru depășirea numărului legal de 10 absențe nemotivate, conform art.19, alin (6) din OMEC 732/4 septembrie 2025.

Prin contractul educațional semnat cu școala, conform Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare, art.106, pct (8), lit. a și art. Art. 14., pct. (4), ROFUIP 5726/ 06.08.2024 art.157 , Statutul Elevului 5707/2024 și Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii, dumneavoastră, în calitate de părinte/ reprezentant legal, v-ați asumat responsabilitatea de a urmări frecvența zilnică școlară a copilului și de a menține legătura cu dirigintele clasei pentru a vă interesa de situația școlară a acestuia prin intermediul ședințelor cu părinții și al consultațiilor.

Conform Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 148, pct (1) și ROFUIP aprobat prin Ordinul de ministru 5726/06.08.2024 ,art.172 , pct. (1) , litera a) puteți fi sancționați cu amendă contravențională cuprinsă între 1000 și 5000 lei.

Data.....

DIRECTOR,
Prof.

Diriginte,
Prof.....

Am luat la cunoștință,
Părinte/reprezentant legal

.....

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 41 of 52

ANEXA 2 : Observație individuală



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



Nr.....din.....

CĂTRE ,

Dna/Dl.....

Adresa

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că fiica/fiul
dumneavoastră.....
elev(ă) a(l) ȘCOLII GIMNAZIALE „RADU STANIAN,, , MUNICIPIUL PLOIEȘTI , în
clasa a, a fost sancționat (ă) disciplinar cu **OBSERVAȚIE INDIVIDUALĂ**
,potrivit art.16 , pct.(4) lit.a și art.18 din Statutul Elevului, aprobat prin OME nr.5707/1
august 2024 pentru

.....
conform art.12, pct. 3, lit a și art.14 din ROF-ul Școlii Gimnaziale „Radu Stanian”, municipiul
Ploiești – Anexa 6 - Codul de etică elevi.

De asemenea, conform art.18 (3) din Statutul elevului aprobat prin Ordinul
Ministrului educației nr.5707/2024 si art.14 (3) din Codul de etică elevi-Anexa 6 / ROF/2025,
în cazul contestării sancțiunii , aceasta este soluționată de consiliul clasei .

Diriginte,
Prof.....

Data:

Director,

Școala Gimnazială "RADU STANIAN" Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 42 of 52

ANEXA 3 : Formular Muștrare scrisă



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



Nr.....din.....

CĂTRE,

Dna./Dl.

Adresa

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că fiica/fiul dumneavoastră
....., elev(ă) a(l) ȘCOLII
GIMNAZIALE „RADU STANIAN”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI, în clasa, a fost
sanționat(ă) disciplinar cu **MUȘTRARE SCRISĂ**, potrivit art. 16 PCT. (4) lit b) și art.19 din
Statutul Elevului, aprobat prin OME nr.5707/1 august 2024 pentru

....., conform art.12, pct. 3, lit b și art.14 din ROF-ul Școlii Gimnaziale „Radu Stanian”,
municipiul Ploiești – Anexa 6 - Codul de etică elevi.

Sanțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu.....puncte, respectiv de
diminuarea calificativului în învățământul primar .

De asemenea, conform art.19 (3) din Statutul elevului aprobat prin Ordinul Ministrului
educației nr.5707/2024 si art.14 (3)(3) din Codul de etică elevi-Anexa 6 / ROF/2025, în cazul
contestării sancțiunii , aceasta este soluționată de consiliul clasei .

Diriginte,
Prof.....

Data:

Director,

Școala Gimnazială "RADU STANIAN" Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 43 of 52

ANEXA 4 : Retragera temporară sau definitivă a bursei



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



Nr.....din.....

CĂTRE,

Dna./Dl.

Adresa

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că fiica/fiul dumneavoastră elev(ă) a(l) ȘCOLII GIMNAZIALE „RADU STANIAN”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI, în clasa, a fost sancționat(ă) disciplinar cu **RETRAGERE TEMPORARĂ/DEFINITIVĂ A BURSEI**, potrivit art. 16 pct. (4) lit. c) și art.20 din Statutul Elevului, aprobat prin OME nr. 5707/2024 pentru.....

conform art.12, pct. 3, lit.c și art.14 din ROF-ul Școlii Gimnaziale „Radu Stanian”, municipiul Ploiești – Anexa 6 - Codul de etică elevi.

Sanțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu.....puncte, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar .

De asemenea, conform:

Art.30 , pct.(1), (2), (3) din Statutul elevului aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr.5707/2024 și art.17 din Codul de etică elevi –Anexa 6 din ROF/2025, contestarea sancțiunilor se aplică astfel :

- (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art.16 alin.(4) din Statutul elevului aprobat prin OME 5707/2024 , se adresează în scris de către elevul major , sau după caz, de către părintele/ reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar , în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii
- (2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ . Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii .
- (3) În situația în care , ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

Diriginte,
Prof.....

Data:

Director,

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 44 of 52

ANEXA 5: Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



Nr.....din.....

CĂTRE,

Dna./Dl.

Adresa

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că fiica/fiul dumneavoastră
....., elev(ă) a(l) ȘCOLII
GIMNAZIALE „RADU STANIAN”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI, în clasa, a fost
sanționat(ă) disciplinar cu **MUTARE DISCIPLINARĂ LA O CLASĂ PARALELĂ, ÎN
ACEEAȘI UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**, potrivit art. 16 pct. (4) lit.d) și art.21, din
Statutul Elevului, aprobat prin OME nr. 5707/2024
pentru.....

conform art.12, pct. 3,lit.d și art.14 din ROF-ul Școlii Gimnaziale „Radu Stanian”, municipiul Ploiești – Anexa 6 - Codul de etică elevi.

Sanțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu.....puncte, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar .

De asemenea, conform :

Art.30 , pct.(1), (2), (3) din Statutul elevului aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr.5707/2024 si art.17 din Codul de etică elevi-Anexa 6 din ROF/2025, contestarea sancțiunilor se aplică astfel :

- (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art.16 alin.(4) lit.c-i din Statutul elevului aprobat prin OME 5707/2024 , se adresează în scris de către elevul major , sau după caz, de către părintele/ reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar , în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii
- (2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ . Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii .
- (3) În situația în care , ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

Diriginte,
Prof.....

Data:

Director,

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 45 of 52

Anexa 6: Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBĂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



Nr.....din.....

CĂTRE,

Dna.

Adresa

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că fiul dumneavoastră....., elev al ȘCOLII GIMNAZIALE „RADU STANIAN”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI, în clasa, a fost sancționat disciplinar cu **SUSPENDAREA DE LA CURSURI PE DURATA A ZILE** (.....), conform art. 107, alineatul 5 e), din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023; conf.art.16, pct. (4) ,lit.e și art.22 din Statutul Elevului aprobat prin OME nr.5707/2024- pentru:

Menționăm că

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu.....puncte.

De asemenea, conform:

Art.30 , pct.(1), (2), (3) din Statutul elevului aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr.5707/2024 si art.17 din Codul de etică elev –Anexa 6 / ROF/2025, contestarea sancțiunilor se aplică astfel :

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art.16 alin.(4) lit.c-i din Statutul elevului aprobat prin OME 5707/2024 , se adresează în scris de către elevul major , sau după caz, de către părintele/ reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar , în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii

(2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ . Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii .

(3) In situația în care , ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

Diriginte,
Prof.

Data:

Director,
Prof. Banciu Ion

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 46 of 52

Anexa 7: Decizie sancțiune mutare disciplinară la o clasă paralelă



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



DECIZIA NR...../..... privind aplicarea sancțiunii disciplinare prevăzute de art.21 din Statutul elevului aprobat prin OM nr.5707/2024

Directorul Școlii Gimnaziale " Radu Stanian" , Municipiul Ploiești , prof Banciu Ion ,
numit prin Decizia nr. 330/ 13.01.2026 a Inspectoratului Școlar Județean Prahova , în
exercitarea atribuțiilor legale ,

Având în vedere:

- prevederile **art.21 alin (1) –(7) din Statutul elevului**, aprobat prin **OM nr.5707/2024** ;
- prevederile art.16 alin. (1) și (3) din Statutul elevului
- raportul/ procesul verbal nr...../..... al **Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar**, prin care a fost cercetată abaterea săvârșită de elev ;
- propunerea motivată a comisiei privind aplicarea sancțiunii mutării disciplinare;
- **Hotărârea Consiliului profesoral** din data de, prin care a fost aprobată sancțiunea propusă ;

Constatând că :

- elevul (*nume, prenume*)....., din clasa....., a săvârșit la data de....., în incinta unității de învățământ , următoarea faptă :
(*descrierea concretă, clară și factuală a faptei- fără calificări generale*)
- fapta constituie **încălcarea gravă a regulamentelor școlare**, coroborată cu (**faptă de violență- /distrugere de bunuri școlare**), conform constatărilor comisiei ;

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 47 of 52

În temeiul :

-art.21 alin (1)- (3) din Statutul elevului aprobat prin OM nr.5707/2024,

DECIDE

Art.1 Se aplică elevului (*nume , prenume*), din clasa,sanțiunea mutării disciplinare la clasa paralelă....., din aceeași unitate de învățământ, începând cu data de.....

Art.2 Sanțiunea este aplicată în baza **propunerii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței și a aprobării Consiliului profesoral**, conform art.21, alin.3 din Statutul elevului .

Art.3 Prezenta sanțiune (se însoțește/nu se însoțește) de scăderea notei la purtare/ diminuarea calificativului la purtare, potrivit Hotărârii Consiliului profesoral, cupuncte.

Art.4 Sanțiunea se consemnează :

- în catalogul clasei ,de către profesorul diriginte ;
- în registrul matricol , de către secretariatul unității de învățământ ;
- în registrele de procese verbale aferente organismelor implicate (consiliul clasei , consiliul de administrație) .

Art. 5 Prezenta decizie se comunică elevului și părintelui/ reprezentantului legal :

- personal sub semnătură , sau
- prin poștă/ e-mail, cu confirmare de primire, în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere .

Art.6 Decizia poate fi contestată potrivit Statutului elevului, contestație ce se soluționează de Consiliul de administrație al unității de învățământ .

DIRECTOR ,

.....

(nume , prenume, semnătură , ștampilă)

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 48 of 52

Anexa 8 Decizie suspendare elev pe o durată limitată de timp



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



DECIZIA NR...../..... privind aplicarea sancțiunii disciplinare prevăzute de art.22 din Statutul elevului aprobat prin OM nr.5707/2024

Directorul Școlii Gimnaziale " Radu Stanian" , Municipiul Ploiești , prof Banciu Ion ,
numit prin Decizia nr. 330/ 13.01.2026 a Inspectoratului Școlar Județean Prahova , în
exercitarea atribuțiilor legale ,

Având în vedere:

- prevederile **art.22 alin (1) –(7) din Statutul elevului**, aprobat prin **OM nr.5707/2024** ;
- prevederile art.16 alin. (1) și (3) din Statutul elevului
- raportul/ procesul verbal nr...../..... al **Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar**, prin care a fost cercetată abaterea săvârșită de elev ;
- propunerea motivată a comisiei privind aplicarea sancțiunii elevului cu suspendare ;
- **Hotărârea Consiliului profesoral** din data de , prin care a fost aprobată sancțiunea propusă ;

Constatând că :

- elevul (*nume, prenume*)....., din clasa....., a săvârșit la data de....., în
incinta unității de învățământ , următoarea faptă :
(*descrierea concretă, clară și factuală a faptei- fără calificări generale*)

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 49 of 52

- fapta constă în **comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat** , la nivelul unității de învățământ , conform constatărilor comisiei ;

În temeiul :

-art.22 alin (1)- (4) din Statutul elevului aprobat prin OM nr.5707/2024,

DECIDE

Art.1 Se aplică elevului (*nume , prenume ,*), din clasa,**sanționarea suspendării de la cursuri pentru o perioadă de** (*maximum 5 zile lucrătoare , nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an*) , începând cu data de.....

Art.2 Sancțiunea este aplicată în baza **propunerii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței și a aprobării Consiliului profesoral**, conform art.22 , alin. (4) din Statutul elevului .

Art.3 Prezenta sancțiune este însoțită de scăderea notei la purtare cupuncte potrivit Hotărârii Consiliului profesoral.

Art.4 Sancțiunea se consemnează :

- **în catalogul clasei** ,de către profesorul diriginte ;
- **în registrul matricol** , de către secretariatul unității de învățământ ;
- în registrele de procese verbale aferente organismelor implicate (**consiliul clasei , consiliul de administrație**) .

Art. 5 Prezenta decizie se comunică elevului și părintelui/ reprezentantului legal :

- personal sub semnătură , sau
- prin poștă/ e-mail, cu confirmare de primire, în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere .

Art.6 Decizia poate fi contestată potrivit Statutului elevului, contestație ce se soluționează de Consiliul de administrație al unității de învățământ .

DIRECTOR ,

.....

(nume , prenume, semnătură , ștampilă)

Școala Gimnazială "RADU STANIAN" Municipiul Ploiești	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 50 of 52

ANEXA 9: PROPUNEREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI CĂTRE CONSILIUL PROFESORAL

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



Nr.....din.....

PROPUNEREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI CĂTRE CONSILIUL PROFESORAL din Școala Gimnazială „Radu Stanian”, municipiul Ploiești

În conformitate cu art. 12 ,art.14 din Codul de etică elevi-Anexa 6 din **Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Radu Stanian” Ploiești** care se referă la Sanțiunile aplicate elevilor coroborat cu capitolul V, art. 16, pct 4., lit. d și art.21 din **Statutul elevilor** aprobat prin OME nr.5707/2024 cu privire la mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ.

Abateră este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței , a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității , constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat , în baza hotărârii consiliului de administrație , conform prevederilor ROFUIP /2024 care propune și sancțiunea.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței propune Consiliului Profesor al școlii **validarea mutării disciplinare la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ, în clasa..... a elevului.....de la clasa.....**

Menționez că această solicitare are temei în urma numeroaselor abateri ale elevului și a nenumăratelor avertismente și sancțiuni aplicate acestuia până în acest punct. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul Profesor al școlii.

Consemnează membrii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței , a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității :.....

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Revizia: 0 Nr. de ex. :
		Page 51 of 52

ANEXA 10: Formular Raport pentru stabilirea sancțiunii în consiliul clasei



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBÂLNA NR. 76
E-MAIL: scoalaradustanian@yahoo.com



Nr. înregistrare

RAPORT PENTRU STABILIREA SANȚIUNII ÎN CONSILIUL CLASEI

ELEVUL/ELEVA.....

CLASA.....

Data săvârșirii abaterii:

Concluzii în urma discuțiilor cu elevul/eleva/părinții:

Concluzii în urma discuțiilor cu martorii :

Articole din regulament încălcate:

Sanțiuni propuse (**conform ROF**):

Sanțiune aprobată:

VOTURI PENTRU	VOTURI ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI

Semnăturile membrilor Consiliul clasei pentru aprobarea sancțiunii:

FUNCȚIA	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURA	OBS: da/nu/abținere
Diriginte			
Profesor			
Reprezentantul părinților			
Reprezentantul elevilor			

Scoala Gimnaziala "RADU STANIAN" Municipiul Ploiesti	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR	Ediția: 3 Nr. de ex.:
		Revizia: 0 Nr. de ex. :
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Cod: P.O. 53	Page 52 of 52

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3-4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-37
9.	Responsabilități în derularea activității	37-39
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	39-51
11.	Cuprins	52